

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Главной Администрации
Троснянского района № 159

от " 21 " июня 1999 г.

БЫКОВ



УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Комитета по управлению имуществом Троснянского района

" 21 " июня 1999 г.

Гуржова



У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ЖИЛИЩНО-КОМУНАЛЬНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ ТРОСНЯНСКОГО РАЙОНА

Троснянский район

1999 г.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Муниципальное унитарное жилищно-коммунальное предприятие Троснянского района, в дальнейшем именуемое МУЖКП Троснянского района является юридическим лицом и действует на основании учредительных документов Предприятия и Законодательства Российской Федерации Гражданского Кодекса.

1.2. Имущество МУЖКП Троснянского района находится в муниципальной собственности Троснянского района.

Учредителем МУЖКП Троснянского района является Комитет по управлению имуществом Троснянского района.

1.3. МУЖКП Троснянского района приобретает право юридического лица с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, бланки, фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания и другие реквизиты.

1.4. Предприятие действует на основе хозяйственного расчета и частичного финансирования из средств бюджета, отвечает за результаты своей производственной, хозяйственной деятельности и за выполнение обязательств перед бюджетом и третьими лицами.

От своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- не отвечает по обязательствам государства, его органов. Государство, его органы не отвечают по обязательствам МУЖКП Троснянского района;

- МУЖКП Троснянского района отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

1.5. Местонахождение МУЖКП Троснянского района: Россия, Орловская область, Троснянский района, с.Тросна, Промзона.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности МУЖКП Троснянского района является:

2.1.1. Организация и выполнение работ, оказание услуг на договорных условиях с администрацией района, предприятиями, учреждениями, организациями и частными лицами:

- содержание и техническая эксплуатация жилищного фонда;
- теплоснабжение;
- водоснабжение и водоотведение;
- транспортные услуги;
- вывоз мусора и нечистот;
- уличная уборка с.Тросна;
- выполнение строительных, монтажных, ремонтных работ;
- производство и реализация строительных материалов;
- бытовые услуги (гостиничного хозяйства, банно-прачечного производства, ритуальные услуги и др.);
- благоустройство и озеленение.

2.1.2. Выполнение других работ и услуг, не запрещенных законодательством РФ.

2.1.3. Разработка и осуществление мероприятий по совершенствованию организации и оплаты труда работников, их материальному и моральному стимулированию, по эффективному использованию рабочего времени, повышению рентабельности и улучшению технико-экономических показателей работы подведомственных служб.

2.1.4. Осуществление работы по укреплению материальной технической базы, выполнению заданий по экономии и снижению расхода сырья, материалов, топлива, тепло-электроэнергии подведомственными службами.

2.1.5. Осуществление контроля за техническим состоянием и подготовкой к работе в зимних условиях подведомственных служб.

2.1.6. Проведение мероприятий по повышению уровня благоустройства и озеленения населенных пунктов района, сохранению и расширению зеленых насаждений.

2.1.7. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке проекты цен и тарифов на работы и услуги, а также обеспечение соблюдения цен, тарифов на предоставляемые услуги и выполняемые работы.

2.1.8. Обеспечение соблюдения законодательства о труде, правил охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии, правил пожарной безопасности.

2.1.9. Принятие мер к созданию необходимых производственных и жилищно-бытовых условий для работников предприятия.

- 2.1.10. Оказание благотворительной помощи лицам, пострадавшим от стихийных бедствий, а также инвалидам, многодетным и малоимущим семьям.
- 2.1.11. Осуществление мероприятий по охране окружающей среды, рациональному использованию, сохранению и восстановлению природных ресурсов.
- 2.1.12. Проведение работы по подбору, воспитанию и подготовке кадров, повышению квалификации рабочих и служащих, укреплению дисциплины и порядка на производстве, определение потребности в специалистах с высшим и средним специальным образованием и квалифицированных рабочих.
- 2.1.13. Обеспечение активного использования правовых средств для укрепления, повышения эффективности качества работы.
- 2.1.14. Осуществление руководства работой по охране труда и принятие мер по созданию безопасных и благоприятных условий труда для работающих, социальному развитию коллектива.
- 2.1.15. Обеспечение финансовыми и материальными средствами мероприятий по улучшению условий труда, социальному развитию коллектива.
- 2.1.16. Обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, организации их своевременного ремонта.
- 2.1.17. Организация работы по разработке и выполнению планов улучшения производственно-бытовых условий рабочих и социального развития.
- 2.1.18. Организация и контроль за соблюдением техники безопасности и производственной санитарии при производстве работ.
- 2.2. Целью создания МУЖКП Троснянского района является оказание коммунальных услуг населению района для удовлетворения его потребностей и получения прибыли.
- 2.3. МУЖКП Троснянского района может осуществлять другие цели и виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ.

3. ИМУЩЕСТВО.

3.1. Имущество МУЖКП Троснянского района находится в муниципальной собственности Троснянского района, отражается в самостоятельном балансе МУЖКП Троснянского района и закреплено за ним на праве хозяйственного ведения в пределах, установленных настоящим Уставом и договором о закреплении имущества, заключенным между МУЖКП Троснянского района, Комитетом по управлению имуществом Троснянского района.

Уставной фонд МУЖКП Троснянского района по состоянию на 1.01.1999г. составил 3342489 руб.

Основные и оборотные средства, а также материальные ценности и финансовые ресурсы переданные МУЖКП Троснянского района его учредителем образуют его уставной фонд.

Предприятие владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения в пределах, определенных в соответствии с Гражданским Кодексом.

Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника. Остальным имуществом, принадлежащим предприятию, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных Законом или иными правовыми актами.

Права МУЖКП Троснянского района на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством РФ.

3.2. Источниками формирования муниципального имущества, в том числе финансовых ресурсов являются:

- ✓ - прибыль, полученная от реализации жилищно-коммунальных услуг а также от других видов хозяйственной деятельности;
- амортизационные отчисления;
- кредиты банков и других кредиторов;
- средства городского бюджета (на выполнение определенных договором государственных функций);
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- иное имущество, переданное его собственником или уполномоченным им органом;
- иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

3.3. МУЖКП Троснянского района распоряжается выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами РФ) полученной в результате хозяйственной деятельности МУЖКП Троснянского района прибылью, оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей.

3.4. МУЖКП Троснянского района может образовывать за счет прибыли резервный и другие аналогичные по назначению фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством РФ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. МУЖКП Троснянского района строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности, учитывает интересы потребителей, их требования к качеству продукции, работ, услуг и другие условия выполнения обязательств.

МУЖКП Троснянского района при выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями руководствуется действующим законодательством, настоящим Уставом и договором на закрепление имущества между Комитетом по управлению имуществом Троснянского района, МУЖКП Троснянского района.

4.2. МУЖКП Троснянского района реализует продукцию, работы и услуги, оказываемые предприятиями и населению по ценам и тарифам, устанавливаемым предприятием, в соответствии с действующим Законодательством РФ.

4.3. Для выполнения уставных целей МУЖКП Троснянского района:

- создает филиалы, отделения, представительства и другие обособленные подразделения без права юридического лица, утверждает положения, принимает решения и о их ликвидации и реорганизации;
- приобретает или арендует основные средства и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках, в том числе в валюте;
- осуществляет материально-техническое обеспечение производства и объектов социальной сферы предприятия;
- осуществляет все виды коммерческих сделок путем заключения прямых договоров, а также через товарные биржи и другие посреднические организации;
- планирует свою деятельность и определяет перспективы развития; исходя из спроса потребителей на продукцию, выполняемые работы и оказываемые услуги, при этом основу планов составляют договоры, заключенные с потребителями продукции, поставщиками сырья;
- использует чистую прибыль;
- ✓ - определяет и устанавливает формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения, определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников предприятия, производственное и социальное развитие, штатное расписание и затраты на содержание аппарата управления в соответствии с положениями, утвержденными комитетом по управлению имуществом.

4.4. МУЖКП Троснянского района обеспечивает гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников.

4.5. МУЖП Троснянского района обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может нанести вред здоровью населения, и равно нарушению иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица предприятия несут установленную законодательством РФ материальную, уголовную, административную ответственность.

4.6. Контроль и ревизия производственной и хозяйственной деятельности МУЖП Троснянского района осуществляется налоговыми, природоохранными органами, соответствующими антимонопольными комитетами, комитетами по управлению имуществом и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами возложена проверка деятельности муниципальных предприятий.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, соблюдением договора о закреплении имущества за МУЖП Троснянского района на праве полного хозяйственного ведения осуществляется комитет по управлению имуществом.

5. У П Р А В Л Е Н И Е

5.1. Управление предприятием осуществляется в соответствии с Законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.2. Высшим должностным лицом МУЖКП Троснянского района является директор, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации района по согласованию с комитетом по управлению имуществом.

5.3. Директор действует на основе контракта, настоящего Устава, договора о закреплении имущества, администрации Троснянского района, действующего законодательства, а так же других обязательных для него и МУЖКП Троснянского района нормативных актов.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью МУЖКП Троснянского района и подотчетен в своей деятельности Администрации Троснянского района.

5.5. Директор действует без доверенности от имени МУЖКП Троснянского района, представляет интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников МУЖКП Троснянского района, распоряжается имуществом МУЖКП Троснянского района в пределах, установленных контрактом.

5.6. Предусмотренные настоящим Уставом и контрактом функции и обязанности генеральный директор выполняет личными действиями и силами администрации МУЖКП Троснянского района.

Директор определяет структуру аппарата управления, ее численный, квалификационный и штатный составы, назначает на должность и освобождает от должности работников аппарата, заключая с ним контракт или трудовые отношения в соответствии с положениями.

5.7. Отношение работника и предприятия, возникшие на основе трудового договора, регулируется Законодательством о труде РФ.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

6.1. Прекращение деятельности МУЖКП Троснянского района может осуществляться в виде его ликвидации, либо его реорганизации (слияние, присоединение, выделения, преобразования в иную организационно-правовую форму) по решению собственника а так же по иным основаниям, предусмотренным действующим Законодательством.

Ликвидация производится ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации предприятия, по согласованию с органом, осуществляющим государственную реорганизацию юридических лиц.

6.2. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Имущество ликвидируемого МУЖКП Троснянского района после расчетов в установленном Законом порядке предлагается органу, уполномоченному осуществлять распоряжение муниципальным имуществом.

4. Ликвидационная комиссия помещает в официальной печати публикацию о ликвидации предприятия и о порядке и сроке заявления кредиторами претензий. Ликвидационная комиссия наряду с публикацией проводит работу по взиманию дебиторской задолженности предприятия и выявлению претензий кредиторов.

Ликвидация считается своевременной, а предприятие прекращает свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

Все изменения и дополнения в Устав вносятся по согласованию Комитета по управлению имуществом и предприятия.

Настоящий Устав составлен в пяти экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Настоящий Устав утвержден собственником – комитетом по управлению муниципальным имуществом Троснянского района 21 июня 1999 г.